

Etiquettes et styles d'activités

Ajout, suppression et édition d'étiquettes

Les étiquettes permettent d'afficher des informations d'activités sur vos carnets de phasages. Différents modèles existent.

La gestion des étiquettes est accessible via le menu Options > Gérer les étiquettes .

Changement de la couleur par défaut des étiquettes

Par défaut il existe une étiquette prédéfinie pour chaque nouveau projet. Vous pouvez en modifier les propriétés :

En sélectionnant l'étiquette puis en cliquant dans son cadre, vous affichez ses propriétés :

Etiquettes	
Etiquettes	
Etiquette par default	
Etiquette sans contour	Nom (PM)
	Entête :
	Police Sample Noir 👻
	Associer une couleur à la cellule Blanc
	Champ de style :

Vous pouvez alors :

- choisir l'option "Associer la cellule à une couleur" (et utiliser par exemple un gris #b3b3b3)
- choisir l'option "Champ de style"

Cette dernière option vous permet de choisir dans les champs personnalisés (cf. infra) une liste de styles :

Police Sample Noir	•
Associer une couleur à la c	Blanc
Champ de style :	Style par d 👻
	Style par défaut
	Diametre

Créer un étiquette

Vous pouvez créer de nouvelles étiquettes en cliquant sur le bouton "Ajouter" en bas à gauche du panneau latéral.

Donnez un nom à votre nouvelle étiquette, puis choisissez son type :

Nom c	du modèle :			
				^
		Date	u Date v au Da v	
		Entête 1	· ·	
	· · · ·	Entête 2	-	
		Entête 3	•	
() E	Etiquette sar	is conto	ır	
<				> *

Puis cliquez sur "OK".



Edition des étiquettes

Pour changer les propriétés d'une étiquettes, la sélectionner dans le panneau latéral puis cliquer dans son cadre pour faire apparaître les propriétés.

Pour modifier le nom d'une étiquette, la sélectionner puis cliquer sur le bouton "Editer" en bas :

Editer le nom d'une étiquette ? Nom de l'étiquette ! Test OK Annuler	♦ Editer	×
Nom de l'étiquette ! Test OK Annuler	Editer le nom d'une étiquette	?
OK Annuler	Nom de l'étiquette ! Test	
	ОК	Annuler
	Aiguter	= Supprim

Ajout et modification des styles d'activités

Les styles d'activités s'appuient sur les champs personnalisés.

Pour accéder aux champs personnalisés, se rendre dans le **menu** *Options > Gérer les champs personnalisés*.

Edition d'une liste de styles d'activités

Cliquer sur le nom de la liste de style, puis sur le bouton éditer :



Champs personnalisés				
Nom	Туре	- + -		
Nom		Туре		
Style par défaut	Liste de choix [Assaintes	Editer		
Diametre	Numérique			
	~	– – × –		
	Ajouter un type de choix	+ -		
	Туре	OK		
	Assainissement	■ #1e90ff ▼		
	Démolition B & T	■#fb0000 ▼		
	Enrobés	■#1a1a1a ▼		
	Installation	■ #ffaa00 ▼ ✓ □ #ffffff ▼		

A cet endroit il est possible de définir les couleurs qui seront appliquées auz zones et aux activités dans le Gantt. Les cases à cocher permettent de définir une couleur de fond et un motif de trame.

Note : pour choisir précisément une couleur, passer par « Couleur personnalisée » puis « Web » et fixez la valeur hexadécimale (ici : #ffb366).

Couleurs personnalisées	
۲	Couleur en cours Nouvelle couleur
	TSL RVB Web Web : #ffb366
	Opacité : 100 % Enregistrer Utiliser Annuler