

Copier et/ou mettre à jour un livrable

Gestion des livrables

- Introduction
- Les niveaux de gestion des livrables
- Les types de livrables
- Créer un livrable
- **Copier et/ou mettre à jour un livrable**
- Personnaliser ses livrables
- Gérer les Etats
- Faire du clipping

En faisant un clic-droit sur le nom d'un livrable et *Copier et/ou mettre à jour*, vous avez accès à l'interface suivante qui vous permet de mettre à jour votre carnet de phasage ou d'en créer une copie :

Copier et/ou mettre à jour
 Que souhaitez-vous mettre à jour ?

Personnalisation des couleurs + clipping
Conserver 1
Mettre à jour

Ordre des zones/axes

Nom	Début	Fin	Plan	
Phase 3b : Aménagement du TPC	08 : 00 26/08/2019	16 : 00 30/08/2019	Plan final-	
Phase 4 : Chaussée Nord	08 : 00 20/09/2019	08 : 00 21/11/2019	Plan final-	2 Supprimer
Phase 5 : Chaussée Sud	08 : 00 22/11/2019	16 : 00 28/01/2020	Plan final-	
Phase 6 : Pavage final	08 : 00 10/02/2020	08 : 00 21/02/2020	Plan final-	

Changer l'heure de début pour chaque planche :
 :
↻
3

Changer l'heure de fin pour chaque planche :
 :
↻
4

Nouveau Carnet
Mettre à jour

(1) Conserver ou mettre à jour les couleurs/clipping et ordre des zones/axes :

- couleurs et clipping : conserver les personnalisations du carnet, ou remettre à jour à partir de la conception de phasage.
- ordre des zones/axes : conserver les personnalisations du carnet, ou remettre à jour à partir de la conception de phasage (volet "Priorités de zones") ainsi que de l'ordre des statuts (Options > Paramètres).

(2) Modification planche par planche :

- modifier les dates et heures de début/fin, ainsi que le plan associé.
- supprimer une ou des planches.

(3) Changement global des heures de début/fin pour l'ensemble du carnet.

(4) Application des paramètres précédents au carnet existant, ou pour la création d'un nouveau carnet.