


Mise en page

La mise en page est un outil simple et intuitif pour créer un gabarit d'impression pour les sorties PDF. Elle est accessible via le bouton  du navigateur latéral.

Onglet Marges

Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

Réglage des marges pour insertion ultérieure d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 5 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



The screenshot displays the 'Marges' (Margins) configuration window. At the top, there are two tabs: 'Marges' (selected) and 'Informations'. Below the tabs, the text 'Marges en cm :' is followed by four input fields: 'En-tête' en cm (5.0), 'Nombre de colonnes en haut' (3), 'Pied de page' en cm (5.0), and 'Nombre de colonnes en bas' (1). A green square highlights the '+' button next to the 'Nombre de colonnes en haut' field, with a green arrow pointing to the 'Entête' section of the preview below. The preview shows a header area with three columns and a footer area labeled 'Pied de page'.

Onglet Informations

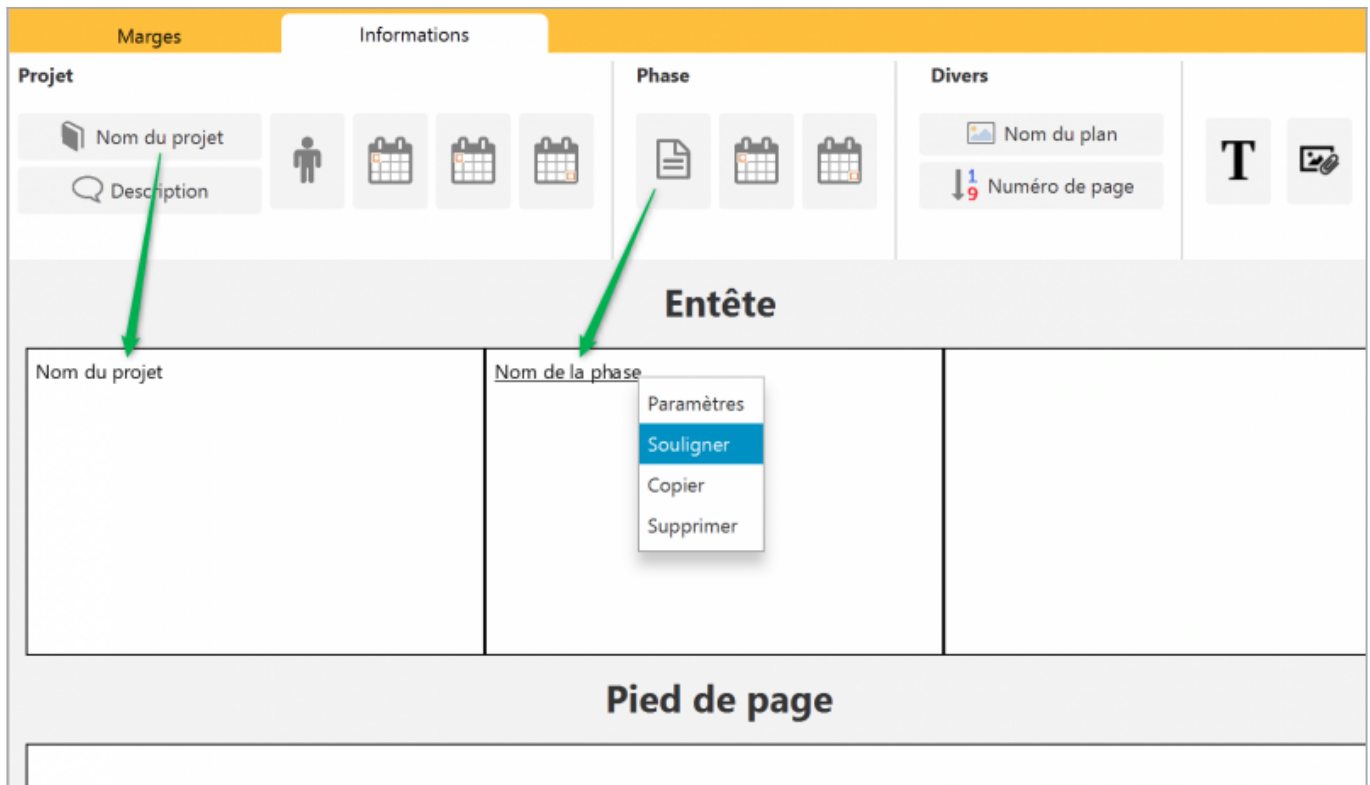
Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'option « Paramètres » de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :



The screenshot displays the 'Marges' (Margins) configuration window. It is divided into sections: 'Projet' (Project) with 'Nom du projet' and 'Description' fields; 'Phase' with 'Nom de la phase' and two date fields; and 'Divers' (Miscellaneous) with 'Nom du plan' and 'Numéro de page' fields. Below these is the 'Entête' (Header) area, which is a table with three columns. The first column contains 'Nom du projet', the second 'Nom de la phase', and the third 'Numéro de page'. A context menu is open over the 'Nom de la phase' field, showing options: 'Paramètres', 'Souligner', 'Copier', and 'Supprimer'. Green arrows indicate the drag-and-drop process from the 'Nom du projet' and 'Nom de la phase' buttons in the 'Projet' and 'Phase' sections to their respective fields in the header table. Below the header is the 'Pied de page' (Footer) area.

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

Informations

Phase

Divers

Nom du plan

Numéro de page

Entête

Nom de la phase

Pied de page

Date du jour

Numéro de page

Insertion d'une image

Divers

Nom du plan

Numéro de page

T

Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement

désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.