


Etape 7 : Styles d'activités et mise en page

Styles d'activités

Les styles d'activités ont été importés avec le modèle utilisé en tout début de tutoriel. Vous retrouverez donc déjà définis les styles suivants :

Champs personnalisés				
Champs personnalisés	Style par défaut			
Ajouter un type de choix				+ -
Type				
Approvisionnement	<input type="checkbox"/> Gris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Assainissement	<input type="checkbox"/> #1e90ff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Bordures	<input type="checkbox"/> Noir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Bordures et pavés	<input type="checkbox"/> Noir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Caténaire	<input type="checkbox"/> #00ff7f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Chaussée	<input type="checkbox"/> Gris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Chaussée et canalisations	<input type="checkbox"/> Noir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Couche roulement récap jour	<input type="checkbox"/> Noir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer

Mise en page

Vous allez maintenant ajuster la mise en page pour les impressions PDF en cliquant sur le bouton  du menu latéral.

Ajustez vos marges :

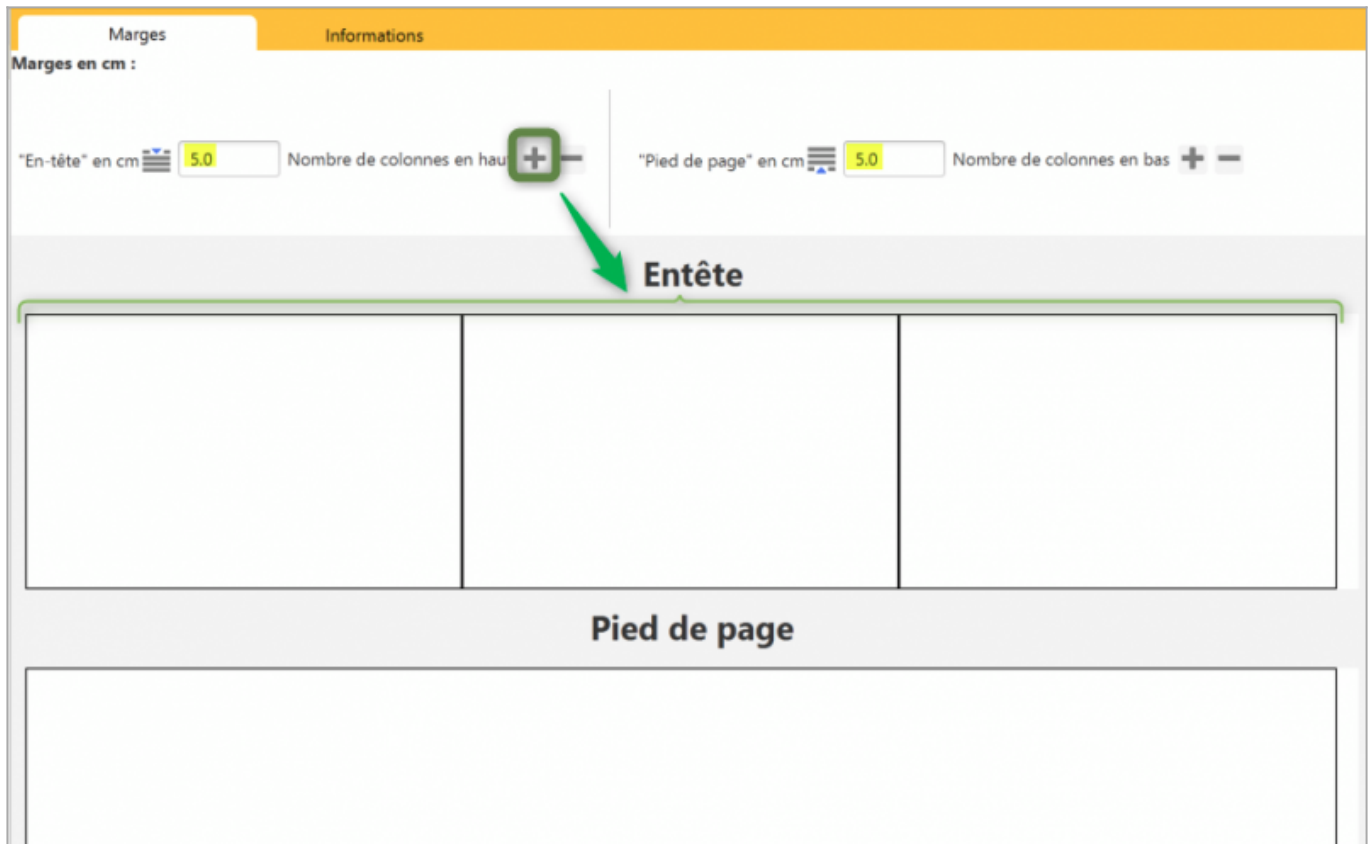
Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

Réglage des marges pour insertion ultérieure d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 5 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



Onglet Marges

Cliquez sur l'onglet Informations pour ajouter des champs dynamiques ainsi que votre logo :

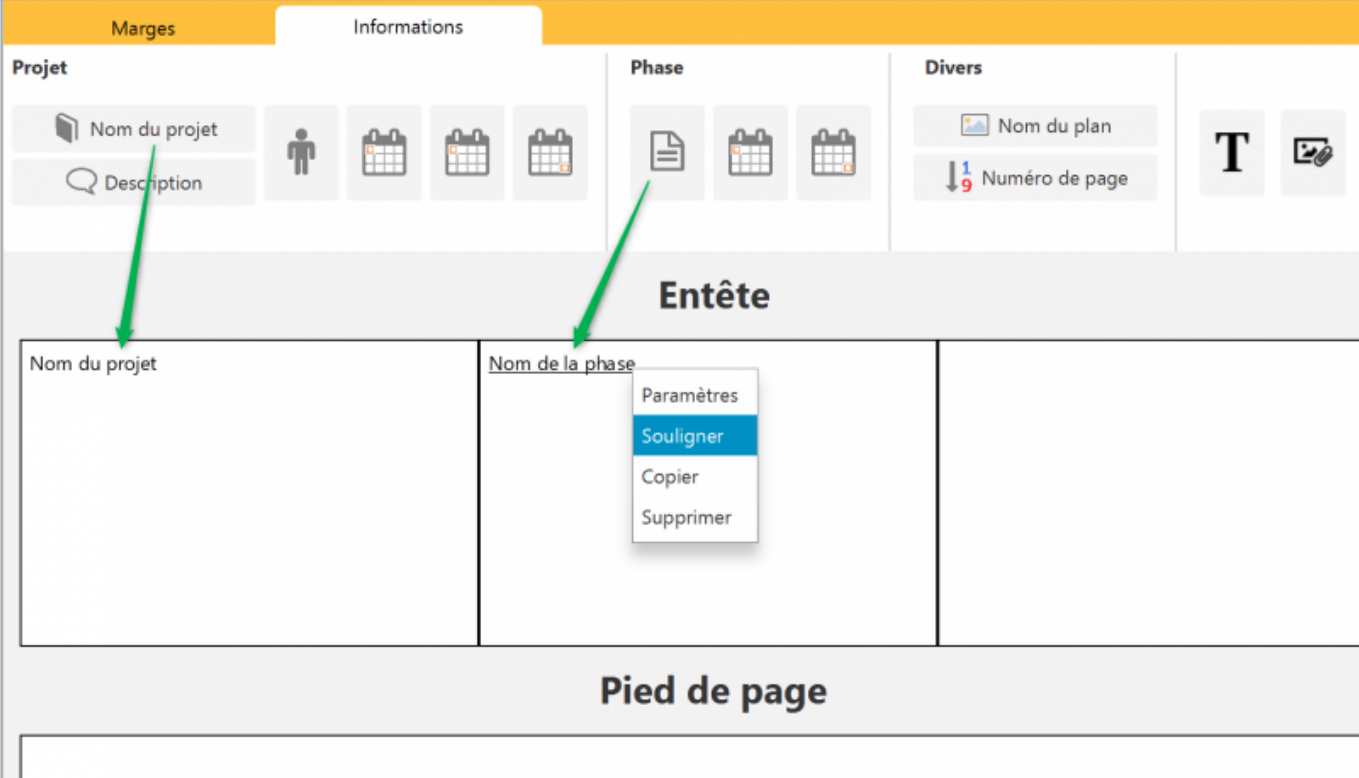
Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'option « Paramètres » de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :



The screenshot displays the Phase Manager software interface. At the top, there are tabs for 'Marges' and 'Informations'. Below these are sections for 'Projet', 'Phase', and 'Divers'. The 'Projet' section includes 'Nom du projet' and 'Description'. The 'Phase' section includes a document icon and three calendar icons. The 'Divers' section includes 'Nom du plan' and 'Numéro de page'. A table with three columns is shown below. The first column is labeled 'Entête' and contains 'Nom du projet'. The second column is labeled 'Entête' and contains 'Nom de la phase'. A context menu is open over the 'Nom de la phase' cell, showing options: 'Paramètres', 'Souligner', 'Copier', and 'Supprimer'. The third column is empty. Below the table is a 'Pied de page' section.

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

Informations

Phase

Divers

Nom du plan

Numéro de page

Entête

Nom de la phase

Pied de page

Date du jour

Numéro de page

Insertion d'une image

Divers

Nom du plan

Numéro de page

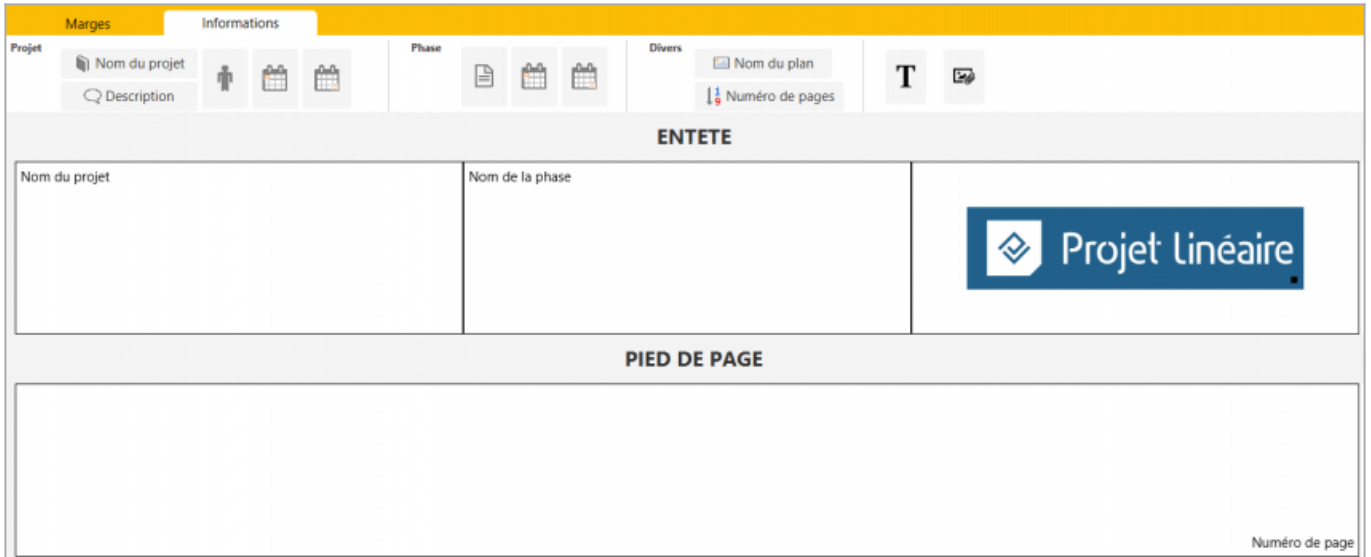
T

Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement

désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.

Onglet Informations

Votre gabarit final devrait ressembler à cela :



The screenshot displays the 'Informations' tab in the Phase Manager software. The interface is organized into several sections:

- Top Navigation:** 'Marges' and 'Informations' tabs.
- Toolbar:** Includes 'Projet' (Nom du projet, Description), 'Phase' (calendar icons), and 'Divers' (Nom du plan, Numéro de pages, font settings).
- ENTETE (Header):** A table with three columns: 'Nom du projet', 'Nom de la phase', and a logo for 'Projet Linéaire'.
- PIED DE PAGE (Footer):** A large empty rectangular area with a 'Numéro de page' label at the bottom right.

Vous pouvez désormais [passer à l'étape 8 du tutoriel](#) !