

# Etape 7 : Styles d'activités et mise en page

# Styles d'activités

Les styles d'activités ont été importés avec le modèle utilisé en tout début de tutoriel. Vous retrouverez donc déjà définis les styles suivants :

Champs personnalisés										
Champs personnalisés		Style pa	r défaut							
Ajouter un type de choix							+	-		
Туре										
Approvisionnement	Gris	•			-			*	Editer	
Assainissement	#1e90ff	•			-			-	Editer	
Bordures	Noir	•			-			-	Editer	
Bordures et pavés	Noir	•			-			-	Editer	
Caténaire	#00ff7f	•			-			-	Editer	
Chaussée	Gris	•			-			-	Editer	
Chaussée et canalisations	Noir	•			-			-	Editer	
Couche roulement récap jour	Noir	*			-			-	Editer	

## Mise en page

Vous allez maintenant ajuster la mise en page pour les impressions PDF en cliquant sur le bouton menu latéral.

#### Ajustez vos marges :

Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

## Réglage des marges pour insertion ultérieur d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 5 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :

Marges	Informations							
Marges en cm :								
"En-tête" en cm	Nombre de colonnes en hau	"Pied de page" en cm 🚃 5.0. Nombre de colonnes en bas 🕂 —						
		💐 Entête						
ſ								
Pied de page								

### **Onglet Marges**

#### Cliquez sur l'onglet Informations pour ajouter des champs dynamiques ainsi que votre logo :

Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

## Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », "Date du jour" et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'options "Paramètres" de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :





Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :



	Informat	ions										
				Phase			Divers					
Ť				ß			™ Nu	lom du plan méro de page	T	-		
				Ent								
<u>Nom de la phase</u>												
			Р	ied de								
							4					
								Numéro de page				
				Date du			Numéro	de page				

# Insertion d'une image



Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement



désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.

#### **Onglet Informations**

Votre gabarit final devrait ressembler à cela :

	Marges	Inform	ations										
Projet	Nom du projet	ŵ	Ê	m	Ph	e	m		Divers	I Nom du pla	in bages	Т	Eø
									EN	TETE			
Nor	n du projet					Non	n de la ph	ase					Projet Linéaire
									PIED D	E PAGE			
													Numéro de page

Vous pouvez désormais passer à l'étape 8 du tutoriel !