


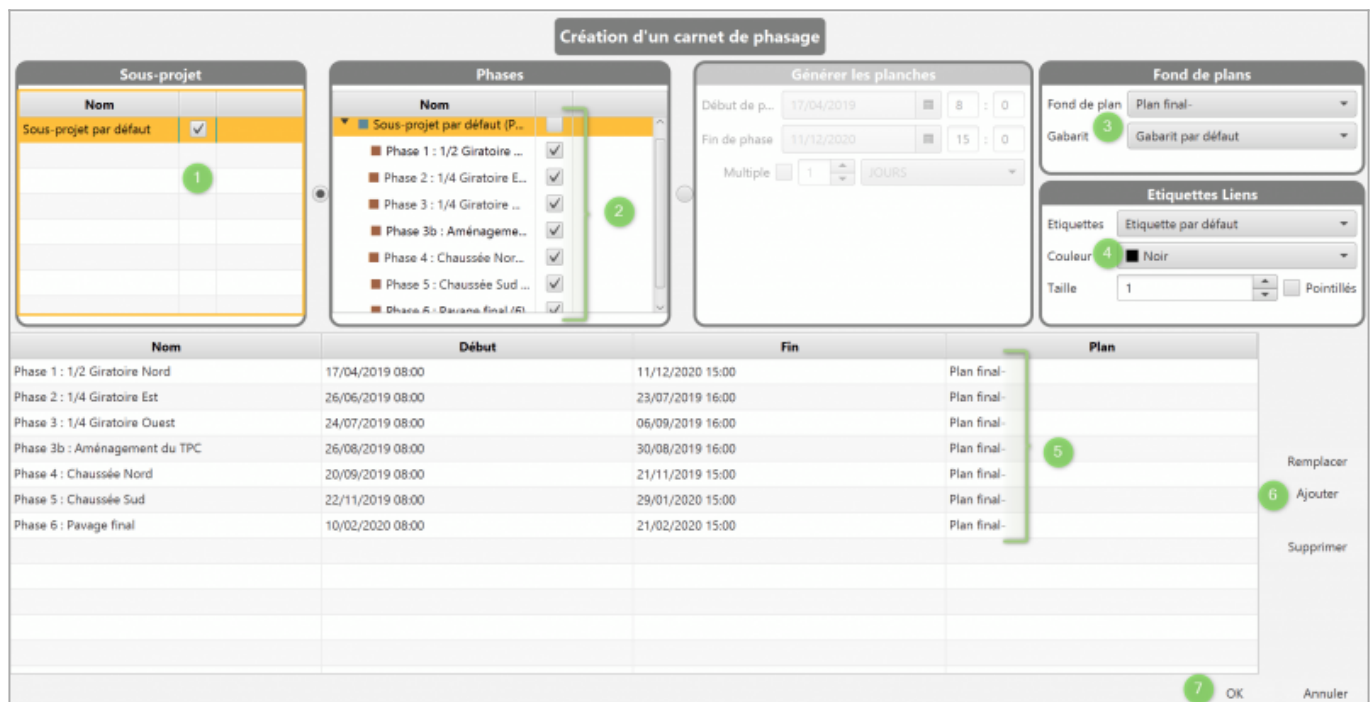
## Etape 8 : Création et personnalisation du carnet de phasage

Nous arrivons à l'étape "finale". Les données sont dans Phase Manager, il ne vous reste plus qu'à en extraire les livrables de votre choix, pour analyser votre projet et vérifier sa faisabilité ou pour satisfaire la demande d'un tiers.

Vous allez créer un carnet de phasage. pour cela dirigez-vous sur le bouton  de votre navigateur latéral gauche.

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter** situé en bas du panneau latéral gauche, et créez un carnet comme suit :

- 1) choisir le sous-projet
- 2) cochez les activités récapitulatives correspondant aux phases du projet considérées
- 3) choisir un fond de plan et un gabarit
- 4) choisir un prototype d'étiquette et spécifiez si besoin la couleur et le style des liens d'étiquettes
- 5) cliquer sur "Ajouter"
- 6) remplacez si besoin le plan utilisé par chaque planche



Nom	Début	Fin	Plan
Phase 1 : 1/2 Giratoire Nord	17/04/2019 08:00	11/12/2020 15:00	Plan final-
Phase 2 : 1/4 Giratoire Est	26/06/2019 08:00	23/07/2019 16:00	Plan final-
Phase 3 : 1/4 Giratoire Ouest	24/07/2019 08:00	06/09/2019 16:00	Plan final-
Phase 3b : Aménagement du TPC	26/08/2019 08:00	30/08/2019 16:00	Plan final-
Phase 4 : Chaussée Nord	20/09/2019 08:00	21/11/2019 15:00	Plan final-
Phase 5 : Chaussée Sud	22/11/2019 08:00	29/01/2020 15:00	Plan final-
Phase 6 : Pavage final	10/02/2020 08:00	21/02/2020 15:00	Plan final-

- 7) "OK" permet de créer le carnet.

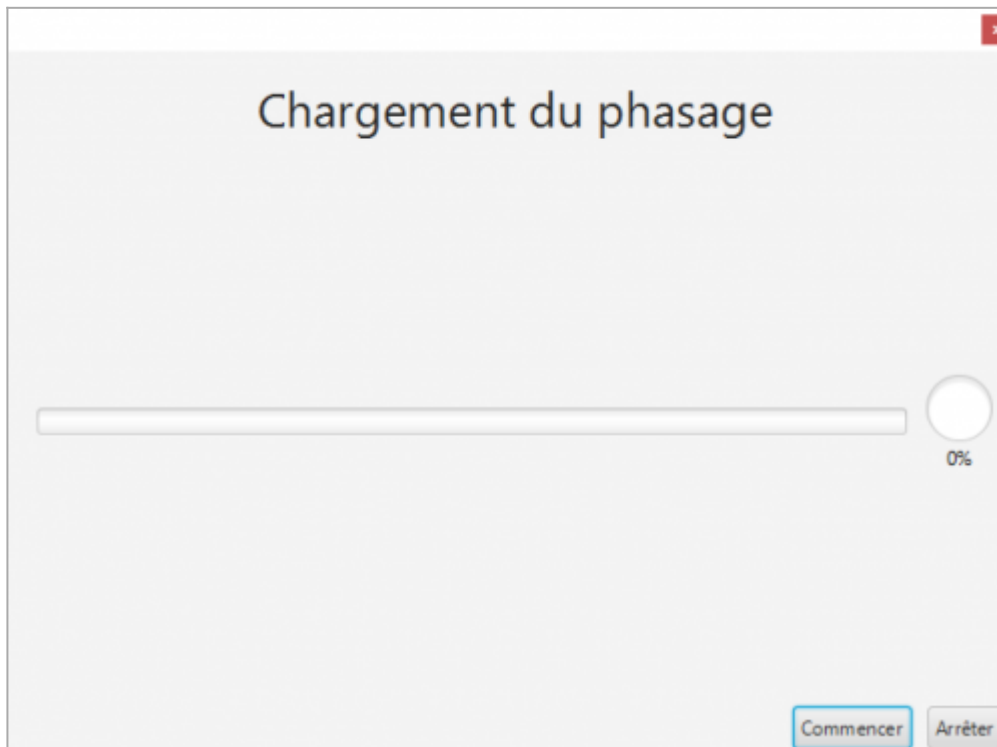
Pour un carnet de phasage

### Ajustez vos étiquettes

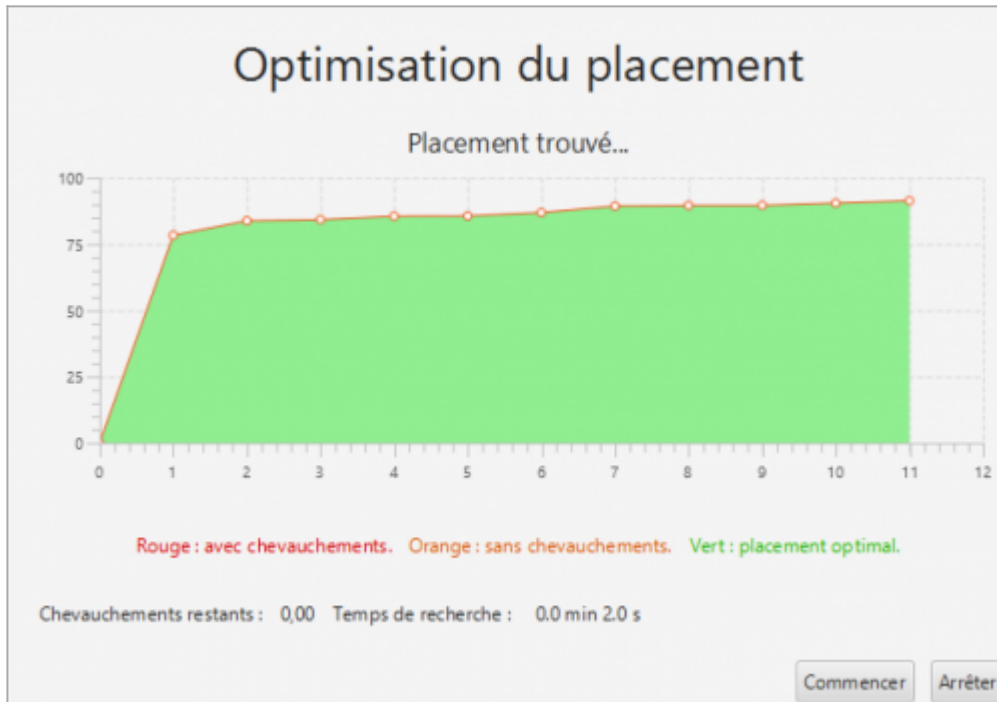
Le livrable étant créé, il est essentiel de le personnaliser. Commençons par manipuler les étiquettes.

Les étiquettes s'ajustent évidemment manuellement mais il est possible aussi de les ajuster automatiquement. Pour cela, dirigez-vous sur l'onglet supérieur "**Livrable**". Vous pouvez ajuster la taille de vos étiquettes à l'aide du « Zoom étiquettes », puis optimisez la position de vos étiquettes à l'aide du bouton « **Optimiser emplacement d'étiquettes** ».

Sur la fenêtre suivante, cliquez sur « commencer » :

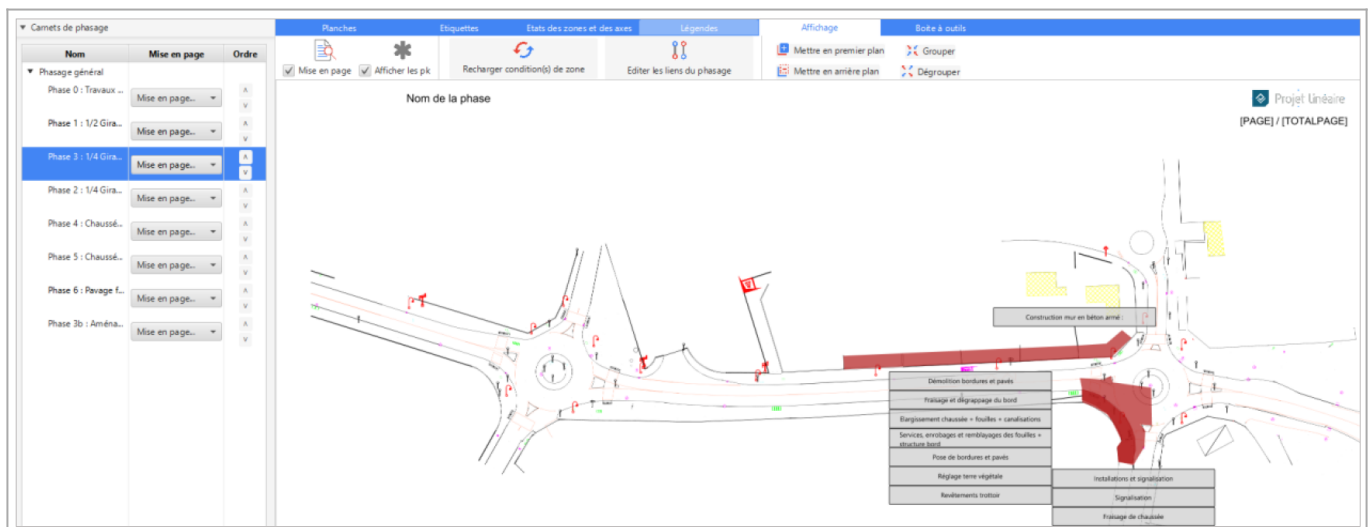


Quand le meilleur placement est trouvé par Phase Manager, le graphique devient vert, vous pouvez alors arrêter le calcul et fermer la fenêtre :



## Positionner les étiquettes automatiquement

Le positionnement des étiquettes a été optimisé pour l'ensemble des planches de votre phasage.



Sur la plupart des pages de votre livrable, vous constaterez que de nombreuses zones ont la même couleur. La raison est simple, quand il existe plusieurs activités d'un métier différent sur une même zone pendant la même phase, est utilisée la couleur de conflit, que vous pouvez d'ailleurs paramétrer dans les étiquettes (Cf. [Table de formatage](#)).

## Intégrez votre frise

Dans un carnet de phasage il est utile de bien se repérer temporellement. La frise est là pour cela.

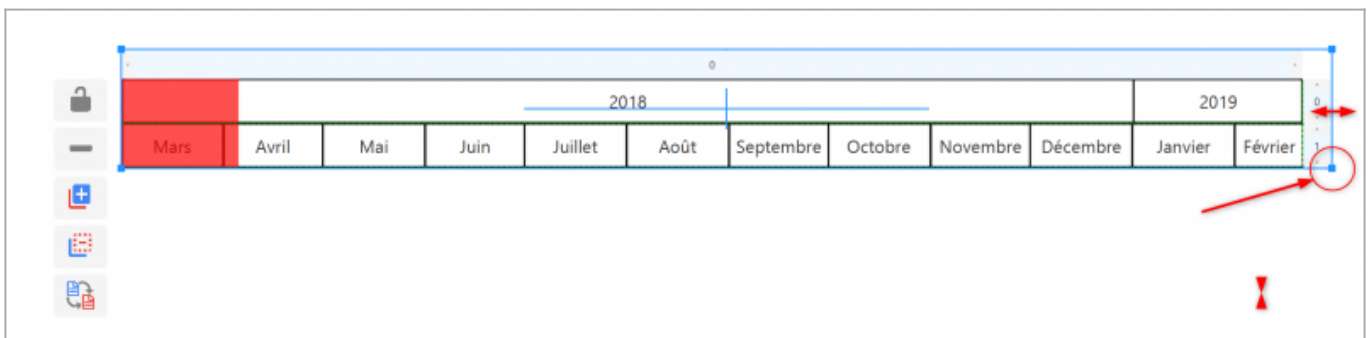
Dirigez-vous sur l'onglet « Légendes » et glissez l'objet Frise sur la planche de votre première phase.

Depuis l'onglet « **Colonnes** » du panneau supérieur des livrables, il est possible de glisser sur les planches des objets comme les légende de zones, les légendes d'état ou encore les frises.



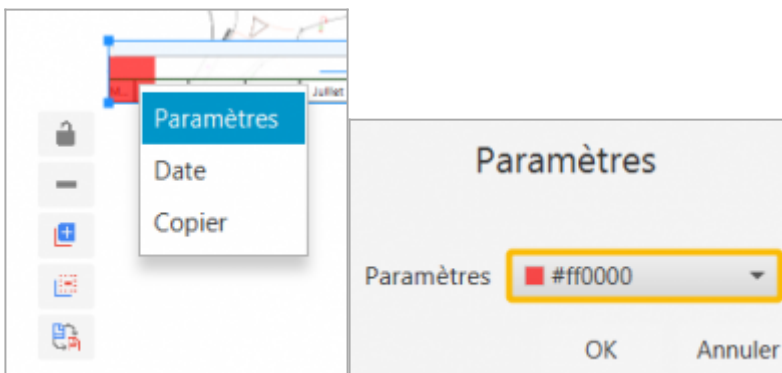
Pour ajouter une frise, il faut glisser le bouton sur la planche d'un livrable.

La frise étant ajoutée, il est possible de la redimensionner avec les curseurs de l'objet :

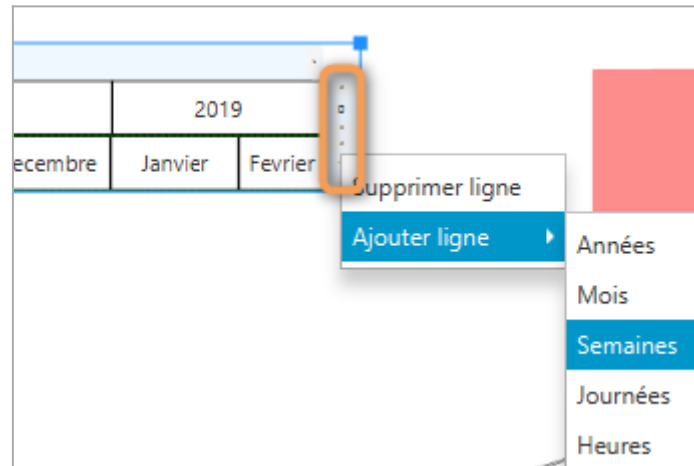


Par défaut, la période de la planche est surlignée en rouge et la période de toute la frise correspond à la période de votre livrable complet.

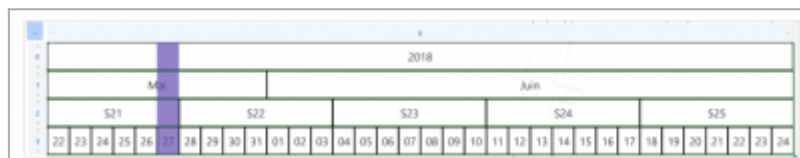
Pour modifier la couleur de la période surlignée, vous pouvez faire un clic droit sur la zone surlignée et aller dans Couleur :




Pour personnaliser l'affichage des mois/semaines/jours, il faut faire un clic-droit dans le contour extérieur droit de la frise, en face d'une ligne existante, puis aller dans « Ajouter ligne » puis « Semaine » par exemple :



En répétant l'opération, il est possible d'obtenir le résultat suivant :



Il est possible de synchroniser la frise sur toutes les autres planches, en utilisant le bouton  situé à gauche de la frise quand celle-ci est sélectionnée.

[Insérer une frise](#)

## Intégrez votre Gantt

Dans un carnet de phasage il est utile de bien visualiser les enchaînements entre les activités d'une même phase. Pour cela le Gantt est précieux.

Dirigez-vous sur l'onglet "**Colonnes**" et glissez l'objet Gantt sur la planche de votre première phase.

Automatiquement, le Gantt filtrera les activités concernées par la planche et zoomera sur la période de la planche.

Depuis l'onglet "**Colonnes**" du panneau supérieur des livrables, il est possible de glisser sur les planches un diagramme de Gantt afin de mieux visualiser les enchaînements entre les activités.

Une fois le diagramme de Gantt glissé, il est possible de procéder à sa personnalisation, en groupant ou triant les activités par exemple, en ajoutant des trames, des lignes de temps...


Pour grouper les activités, double-cliquez sur le Gantt puis faire un clic-droit dans l'en-tête des colonnes puis cliquer sur **Groupement** :

Filtre		ID (PM)
Signalisation	Groupe	3721
Signalisation	Gestion des couleurs pour chaque niveau	2377
Signalisation	Ajouter une Colonne	2769
Signalisation	Supprimer colonne	2461
Signalisation	Disposition	3441
Signalisation	Police	10291
Services, enrobages et remblayages des fo...		

Dans la fenêtre qui s'affiche choisir les niveaux de groupements successifs souhaités, puis cliquer sur OK.  
Par exemple ici nous choisissons de grouper les activités par Phase :

## Groupement

Champ :



Pour mieux mettre en évidence les niveaux de groupements, il sera possible d'ajouter des couleurs en effectuant un clic-droit sur les en-têtes de colonnes puis **Gestion des couleurs pour chaque niveau** . On définira les couleurs de chaque niveau successif de groupement :

anttt Activités Phases Plans Objets connectés

Zone Zone Filtre Phase

Couleurs des niveaux

Paramètres: ☐ Blanc Ajouter

Niveau : 0

Ok

Nom (PM)
Phase 0 : Travaux préparatoires
Installation de la base travaux
Phase 1 : 1/2 Giratoire Nord
Signalisation
Services, enrobages et remblayages des fo...
Réglage terre végétale
Réglage terre végétale

### Grouper des activités

Un tri multicritères peut être appliqué sur autant de colonnes que souhaité, simplement en cliquant sur les en-têtes de colonnes. Par exemple ci-dessous, on a cliqué une fois sur "Début (PM)" et opéré un tri par dates de début croissantes :

Nom (PM)	ID (PM)	Début (PM) ▼
Phase 0 : Travaux préparatoires		
Installation de la base travaux	PM-00001	12/02/2018 08:00
Phase 1 : 1/2 Giratoire Nord		
Installations et signalisation	2069	14/03/2018 08:00
Démolition bordures et pavés	2097	22/05/2018 08:00
Démolition bordures et pavés	10207	22/05/2018 08:00

L'ordre (croissant ou décroissant) du tri est marqué par le sens de la flèche noire. Si on clique une seconde fois sur "Début (PM)", on constate que l'activité la plus loin du projet est en première position, et que la flèche a changé de direction (un dernier clic sur l'en-tête aurait retiré le filtre) :

Nom (PM)	ID (PM)	Début (PM) ▲
Phase 6 : Pavage final		
Couche de roulement 3B (Circulatio...	3749	21/02/2019 08:00
Couche de roulement 3A (Circulati...	3777	14/02/2019 08:00
Signalisation et travaux préparatoires	3721	08/02/2019 08:00
Phase 5 : Chaussée Sud		
Revêtements trottoir	3413	25/01/2019 08:00

On constate également que l'ordre décroissant des dates de début a logiquement impacté l'ordre des phases. Pour conserver le groupement ordonné croissant des phases, il faudra appliquer deux tris successifs :

- cliquer sur l'en-tête de colonne "Phase (PM)" une fois
- et par exemple décider que le second critère de tri sera par date de fin décroissante en cliquant deux fois sur "Fin (PM)" :

Nom (PM)	ID (PM)	Début (PM)	Fin (PM) ▲▲	Phase (PM) ▼
Phase 0 : Travaux préparat...				
Installation de la base tra...	PM-00001	12/02/2018 08:00	13/03/2018 16:00	Phase 0 : Travaux préparato...
Phase 1 : 1/2 Giratoire Nord				
Signalisation	2377	22/06/2018 14:10	22/06/2018 16:00	Phase 1 : 1/2 Giratoire Nord
Revêtements trottoir	18859	22/06/2018 09:55	22/06/2018 16:00	Phase 1 : 1/2 Giratoire Nord
Couche de base 3A (Circu...	2321	19/06/2018 08:00	22/06/2018 16:00	Phase 1 : 1/2 Giratoire Nord
Couche de réglage / planie	2293	14/06/2018 08:00	15/06/2018 16:00	Phase 1 : 1/2 Giratoire Nord

Le nombre de flèche indique le niveau du critère de tri (ici c'est d'abord par Phase, puis par date de Fin). A noter qu'il est possible de positionner autant de critères que nécessaires.

### Trier des activités

Pour ajouter une colonne il faut effectuer sur un en-tête un **clic-droit > Ajouter une colonne** : après avoir sélectionné le champ à afficher, la nouvelle colonne va s'insérer à droite de la colonne sur laquelle on a cliqué. Pour supprimer une colonne il suffit d'effectuer un **clic-droit > Supprimer colonne** sur la colonne à retirer. Enfin pour **déplacer une colonne** : un simple glisser-déposer sur son en-tête permet de modifier sa position.

### Ajouter/supprimer/déplacer des colonnes



L'ajout d'une ligne de temps s'effectue en faisant un **clic droit** → **Ajouter une ligne de temps** sur la ligne de temps qui sera située au-dessus de la ligne insérée. Ci-dessous on insère les numéros de semaine sous les mois :

2018																
Mars																
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

[Ajouter une règle de temps](#)


L'affichage des trames s'opère en effectuant un clic droit sur la ligne de temps de son choix et en cliquant sur "Afficher/Masquer la trame".

Personnaliser l'affichage d'une trame s'effectue également en faisant un clic droit sur la ligne de temps de son choix et en allant dans "Propriétés".

[Afficher/modifier les trames](#)

[Insérer un diagramme de Gantt](#)

Votre carnet de phasage est terminé, tout comme l'est presque ce tutoriel !

Vous pouvez désormais imprimer votre carnet de phasage en cliquant sur le bouton  puis en suivant les instructions [qui se trouvent ici dans la documentation](#).